

## **Рабочая программа**

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Базовая подготовка

Иркутск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для неюридических специальностей и специальностей технического профиля.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Использовать необходимые нормативные правовые документы.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия, бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений;
2. Основные положения конституции российской федерации;
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;
5. сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
6. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
7. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
8. Понятие трудового права и трудовых правоотношений
9. права и обязанности работника и работодателя;
10. Порядок заключения и расторжения трудового договора;
11. Дисциплина труда;
12. Материальная ответственность сторон трудового договора;
13. Понятие и виды трудовых споров;
14. Право социальной защиты граждан;

15. понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 час;

самостоятельной работы обучающегося 46 час

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Заочное обучение):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	46
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	76
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

### **2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

<b><u>Наименование разделов и тем</u></b>	<b><u>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</u></b>	<b><u>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</u></b>	<b><u>Коды компетенций и личностных результатов<sup>1</sup>, формированию которых способствует элемент программы</u></b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>Раздел 1.</u></b>	<b><u>Право и экономика</u></b>	<b><u>28</u></b>	
<b>Тема 1.1 Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие отрасли права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. <b>Самостоятельная работа:</b> ознакомиться с основными отраслями права	<i>1</i>  <i>6</i>	ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 1.2 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<i>1</i>	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ознакомиться с основными положениями Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и другими НПА	<i>6</i>	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели. .	2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Практические занятия:</b> Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решить ситуационные задачи по теме	4	
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие положения о договоре. Существенные условия договора. Отдельные виды договоров с учетом специальности. <b>Практические занятия:</b> Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
		2	
<b>Тема 1.5. Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие трудовой правосубъектности.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9

занятости трудоустройства	и	<b>Практические занятия:</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Дать ответ на вопросы: 1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 3. Составить трудовой договор		6	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие совместительства. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.		2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Практические занятия:</b> Рабочее время и время отдыха		4	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> подготовка доклада на тему «Рабочее время и время отдыха».		6	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и система заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Сроки и место выплаты заработной платы. Государственное и локальное регулирование оплаты труда.		1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Практические занятия:</b> Заработная плата		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> подготовка доклада на тему «Заработная плата».		4	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Трудовая дисциплина</b>		<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9



	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> решить ситуационные задачи по изучаемой теме	2	
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника. <b>Практические занятия:</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Дать ответы на следующие вопросы. 1. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. 2. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	2	
		4	
<b>Тема 2.8. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие коллективного трудового спора. Компетенция суда по разрешению трудового спора. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку. <b>Практические занятия:</b> Трудовые споры.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить презентацию по теме «Забастовка»	2	
		4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Понятие административной ответственности. <b>Практические занятия:</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
		2	
<b>Тема 3.2. Административные наказания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды административных наказаний. Виды административных наказаний, применяемые за совершение правонарушений в профессиональной сфере деятельности.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9

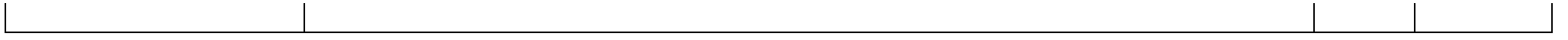
	<b>Практические занятия:</b> Административные наказания	2	
<b>Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Правовое положение лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, его права и обязанности. Защитник и представитель.	2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Практические занятия:</b> Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> подготовка к зачету	4	
	<b>Итого:</b>	<b>90</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Право и экономика</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие отрасли права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы  <b>Самостоятельная работа:</b> ознакомиться с основными отраслями права	1  6	ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Самостоятельность в предпринимательской деятельности. Рисковой характер предпринимательской деятельности. Систематическим получением прибыли. Факт государственной регистрации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Источники хозяйственного права.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
<b>Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решить ситуационные задачи по теме	6	
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие положения о договоре. Существенные условия договора. Отдельные виды договоров с учетом специальности. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9

<p>договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Тема 1.5 Экономические споры</p>	<p>урегулирования экономических споров.</p> <p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Дать ответ на вопросы: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры, применяемые к должнику. 3. Мирное соглашение.</p>	<p>-</p> <p>4</p>	<p>ОК 5, ОК :6, ОК 9</p>
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Правовое регулирование трудовых отношений</b></p>	<p><b>54</b></p>	
<p>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие трудовой правосубъектности.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Ознакомление с законом «О занятости населения в Российской Федерации»</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>
<p>Тема 2.2. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 3. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие совместительства. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. 4. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 5, ОК 6, ОК 9</p>
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b> Дать ответ на вопросы: 1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.</p>	<p>12</p>	

	2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Подготовка доклада на тему «Рабочее время и время отдыха».		
<b>Тема 2.3. Зарботная плата</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и система заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Сроки и место выплаты заработной платы. Государственное и локальное регулирование оплаты труда.	-	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> подготовка доклада на тему «Зарботная плата».	6	
<b>Тема 2.4. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Дать ответы на следующие вопросы. 1. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. 2. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	10	
<b>Тема 2.5. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие коллективного трудового спора. Компетенция суда по разрешению трудового спора. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.	1	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить презентацию по теме «Забастовка»	12	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Понятие административной ответственности. 3. Правовое положение лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, его права и обязанности. Защитник и представитель	2	ОК 5, ОК 6, ОК 9
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Ознакомление с содержанием тем. Подготовка к зачету по пройденному материалу	14	
	Итого:	<b>90</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

## 3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **51 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа (8%)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Рабочее время и время отдыха	2	Ситуационные задач
2. Материальная ответственность	2	Ситуационные задачи



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>2</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>понятие трудового права и трудовых правоотношений</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора</li> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание профессиональной терминологии;</li> <li>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант;</li> <li>– опрос (устный/письменный);</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<sup>2</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>
--	--	---